

Amtsgericht Bremerhaven

Geschäftsverteilungsplan für Justiz- und Gerichtsverwaltungssachen Stand: 1. August 2026

I. Präsidentin des Amtsgerichts

1. Gesamtleitung und Vertretung des Gerichts
2. Allgemeine Dienstaufsicht
3. Disziplinarsachen richterlicher Dienst
4. Angelegenheiten des Präsidiums und der Organisation des Gerichts
5. Aufgaben der Personalentwicklung
6. Dienstliche Beurteilung der Richter, Beamten und Angestellten
7. Produktgruppenverantwortliche für Produktgruppe 11.02.05
8. Angelegenheiten der Richter- und Personalvertretungen sowie nach dem Landesgleichstellungsgesetz
9. Angelegenheiten der Bediensteten des Amtsgerichts
10. Alle Verwaltungsaufgaben, die nach dieser Geschäftsverteilung nicht ausdrücklich zugeteilt sind

Präsidentin des Amtsgerichts Wulff

Vertretung: Vizepräsident/-in des Amtsgerichts NN

II. Vizepräsident des Amtsgerichts

1. Disziplinarsachen (mit Ausnahme richterlicher Dienst)
2. Dienstaufsichtsbeschwerden gegen Richter und Rechtspfleger
3. Schadenssachen
4. Fortbildung richterlicher Dienst
5. Angelegenheiten der Referendare und Studenten
6. Unterstützung des Präsidiums bei der richterlichen Geschäftsverteilung

Vizepräsident/-in des Amtsgerichts NN

Vertretung:

Nr. 1., 3., 4. + 6.: Präsidentin des Amtsgerichts Wulff

Nr. 2. Und 5.: Richter am Amtsgericht Kokemohr

III. Geschäftsleiter und Leiter der Präsidialabteilung

Aufgabenkreis gesamte Dienststelle

1. Leitung der Präsidialabteilung
2. Personalplanung und -controlling
3. Personalbedarfsberechnungen
4. Geschäftsverteilung der Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger
5. Controlling des Beurteilungswesens
6. Angelegenheiten der Justizstatistik
7. Betriebliches Vorschlagswesen
8. Zentrale Organisation des Aufbewahrungswesens und der Aktenaussonderung
9. Verschlussachen und Geheimschutz

Aufgabenkreis für die Abteilungen: Präsidialabteilung, Zivilabteilung, Familiengericht, Straf- und Bußgeldsachen, Justizwachtmeisterei, Gerichtsvollzieher

10. Führungsverantwortung für das Personal im Auftrag der Behördenleitung – in eigenständiger Wahrnehmung insbesondere für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Laufbahngruppe 1 bzw. der Service-Einheiten, der Justizwachtmeisterei und der Gerichtsvollzieher
11. Herausragende Personalangelegenheiten, Dienstaufsicht und Beurteilungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

12. Organisationsentwicklung und das Qualitätsmanagement
13. Organisation und Optimierung von Arbeitsabläufen
14. Steuerung und Koordinierung des Einführungsprozesses der elektronischen Akte in Zusammenarbeit mit der IT-Stelle Justiz
15. Geschäftsprüfungen
16. Dienstaufsichtsbeschwerden gegen Serviceeinheiten und Wachtmeister
17. Angelegenheiten der Gerichtsvollzieher einschließlich Dienstaufsichtsbeschwerden
18. Aufgaben der Verwaltung des Amtsgerichtes im Auftrag der Behördenleitung

Oberamtsrat Hahn
Vertretung: Amtsrätin Wolski

IV. Geschäftsleiterin und Abteilungsleiterin der Abteilung für Straf- und Bußgeldsachen

Aufgabenkreis gesamte Dienststelle

1. Leitung der Abteilung für Straf- und Bußgeldsachen
2. Stellungnahmen und Berichte (Gesetzesvorlagen, Verordnungsvorlagen, Dienstvereinbarungen, Anfragen des Rechtsausschusses) nach besonderer Zuweisung
3. Verteilung und Zuweisung der Servicekräfte in die Fachabteilungen
4. Angelegenheiten der Personalentwicklung und der (Weiter-)Entwicklung von Dienstposten
5. Zentrale Steuerung des Fortbildungswesens des nichttrichterlichen Dienstes

Aufgabenkreis für die Abteilungen: Insolvenz- und Vollstreckungssachen, Zentrales Vollstreckungsgericht der Freien Hansestadt Bremen, Grundbuch- und Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen, Betreuungssachen, Nachlasssachen

6. Führungsverantwortung für das Personal im Auftrag der Behördenleitung – in eigenständiger Wahrnehmung insbesondere für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Laufbahngruppe 1 bzw. der Service-Einheiten
7. Herausragende Personalangelegenheiten, Dienstaufsicht und Beurteilungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
8. Organisationsentwicklung und das Qualitätsmanagement
9. Organisation und Optimierung von Arbeitsabläufen

10. Steuerung und Koordinierung des Einführungsprozesses der elektronischen Akte in Zusammenarbeit mit der IT-Stelle Justiz
11. Geschäftsprüfungen
12. Dienstaufsichtsbeschwerden gegen Serviceeinheiten
13. Aufgaben der Verwaltung des Amtsgerichtes im Auftrag der Behördenleitung

Amtsärztin Wolski

Vertretung: Oberamtsrat Hahn

V. Präsidialgeschäftsstelle

1. Verwaltungsangestellte Schaper

Vertretung: Justizhauptsekretärin Nier

- a. Vorzimmer der Präsidentin
- b. Personalsachbearbeitung
- c. Eingangsstelle der Präsidialabteilung
- d. Registratur, Postbearbeitung, auch aus dem Postfach „Office“, „bebpo Verwaltung“ und „Eildienst“)
- e. Führen der General- und Sammelakten einschließlich deren Archivierung in VISkompakt (elektronische Akte)
- f. Sachbearbeitung bei Angelegenheiten der Referendare, Studenten-, Schüler- und Berufspraktika
- g. Zusteller-, Hausmeister- und Mehrarbeitsvergütung
- h. Erstellen der Beschäftigungsstrukturanalyse gem. der Anlage zu Art. 1 § 6 des LGG
- i. Angelegenheiten nach dem Schwerbehindertengesetz
- j. Datenerhebung für den Versorgungsbericht
- k. Dienstunfallsachen
- l. Freigabe der Anweisungen zum Fachverfahren EUREKA-Kosten einschließlich der Übermittlung an die Landeshauptkasse (Kassendatentransfer)
- m. Bestellung und Abrechnung von DB - Reiseunterlagen für mittellose Personen
- n. Dienstkleidungsangelegenheiten
- o. Führen des Inventarverzeichnisses
- p. Verwaltung der Schlüssel, elko-Transponder und Zeiterfassungskarten
- q. Dienstsiegelverwaltung
- r. Erstellung der Jahresübersicht über die zugewiesenen Geldauflagen
- s. Pflege der Geschäftsverteilungspläne
- t. Führen der Telefonverzeichnisse einschl. des elektronischen Telefonbuchs (ETB)
- u. Geschäftsstelle für Verschlusssachen

2. Justizhauptsekretärin Nier

Vertretung: Verwaltungsangestellte Schaper

- a. Bearbeitung der Ausbildungsangelegenheiten (Rechtspflegeranwärter:innen, Gerichtsvollzieheranwärter:innen und der Justizfachangestellten)
- b. Aus- und Fortbildungsangelegenheiten der Richter:innen
- c. Abwesenheitsstatistik
- d. Angelegenheiten des Not- und Eildienstes
- e. Fortbildungsstatistik einschl. Bildungsurlaub
- f. Organisation der Anwendung JUDEX, Führen des AR-Registers einschließlich der Erstellung der Jahresübersicht über aus- und eingehende Ersuchen (ZRHO)
- g. Organisation der Anwendung Olmera
- h. Automatisiertes Kontenabrufverfahren (Registrierung BaFin)
- i. Signaturkartenverwaltung (Unterstützung bei der Antragstellung, Kündigung)
- j. Organisation der Prüfung von Vormundschafts-, Betreuungs- und Nachlassakten mit größerem Vermögen
- k. Notarangelegenheiten

VI. Haushaltsangelegenheiten

- 1. Produktgruppenverantwortliche
Präsidentin des Amtsgerichts Frau Wulff
Vertretung: Vizepräsident des Amtsgerichts Bünemann
- 2. Referat für Haushaltsangelegenheiten
 - a. Aufstellung und Ausführung des Produkthaushalts
 - b. Organisation im Rahmen der Kosten-/Leistungsrechnung
 - c. Reisekostenrecht
 - d. Finanzcontrolling
 - e. SAP Anordnungen
 - f. Beschaffung
 - g. DienstreisenJustizamtfrau Hahn
Vertretung: Amtsrat Wolff, b.d.V. Oberamtsrat Hahn

VII. Liegenschaftsbetreuer

Amtsrat Wolff
Vertretung: Oberamtsrat Hahn

VIII. Sicherheit und Arbeitsschutz

1. Unfallverhütung
2. Angelegenheiten der Ersten Hilfe
3. Aufgaben gem. Ziffer 3 der Organisationsanweisung des Senats vom 18.08.1998

Amtsrat Wolff

Vertretung: Oberamtsrat Hahn

IX. Zentrale Buchungsstelle

1. SAP Kostenstelle (Recherche und Kontrolle)
2. Prüfen der Haushaltsbelege (Verwaltung) einschließlich der Feststellung sachlicher und rechnerischer Richtigkeit und Buchung der Einnahmen und Ausgaben, einschließlich der Anlagenbuchhaltung in SAP
3. Kassenanordnungen

Verwaltungsangestellte Schaper

Vertretung: Justizhauptsekretärin Nier

X. Hinterlegungsstelle

Justizinspektorin Albrecht

Vertretung: Amtsrätin Wolski

1. Geschäftsstelle
Justizbeschäftigte Franke
Vertretung: Justizbeschäftigte Stucke
2. Kosten
Amtsinspektorin Schmitz-Heder

XI. Zentrales Vollstreckungsgericht

1. Entscheidungen über den laufenden Bezug von Abdrucken aus dem Schuldner- und Vermögensverzeichnis (altes und neues Recht)
2. Entscheidungen über die Registrierung von Behördenmitarbeitern zwecks Einsichtnahme in das von den Zentralen Vollstreckungsgerichten verwaltete Vermögensverzeichnis und Schuldnerverzeichnis.
3. Sonstige Angelegenheiten des Zentralen Vollstreckungsgerichts

Amtsärztin Taube
Vertretung: Amtsärztin Wolski

4. Verwaltung des Zentralen Schuldnerverzeichnisses und Vermögensverzeichnisses

Amtsinspektor Schröder
Vertretung: Justizbeschäftigte Reichert

XII. Auslandsprüfungsstelle

1. Prüfung der ausgehenden und eingehenden Rechtshilfeersuchen in zivilrechtlichen und strafrechtlichen Angelegenheiten
2. Grundsatzangelegenheiten

Oberamtsrat Hahn
Vertretung: Amtsrat Wolff

XIII. Angelegenheiten der elektronischen Datenverarbeitung

1. Grundsatzangelegenheiten, Konzeption, Organisation und Koordinierung des EDV-Einsatzes, Vor-Ort-Betreuung
IT-Stelle Bremen
2. Hardware-Koordination, Abrufaufträge
Verwaltungsangestellte Schaper
Vertretung: Justizhauptsekretärin Nier
3. Pflege des Intranets
Verwaltungsangestellte Schaper
Vertretung: Justizhauptsekretärin Nier
4. Pflege der Homepage
Verwaltungsangestellte Schaper
Vertretung: Justizhauptsekretärin Nier
5. Elektronisches Dokumentenmanagementsystem VISkompakt
Oberamtsrat Hahn
Vertretung: Amtsrat Wolff

XIV. Stellungnahmen und Berichte in Angelegenheiten der jeweiligen Fachabteilungen

1. Abteilung für Zivilprozesssachen:
Richter am Amtsgericht Sannemann
2. Abteilung für Freiwillige Gerichtsbarkeit:
Richter am Amtsgericht Spethmann
3. Abteilung für Strafsachen:
Richter am Amtsgericht Sannemann
4. Abteilung für Familiensachen:
Richter am Amtsgericht Dr. Köster
Vertretung: Richter am Amtsgericht Kokemohr
5. Mitteilung Prüfung von ausgehenden Ersuchen nach dem UN-Übereinkommen vom 20.06.1956 über die Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen im Ausland (BGBl. II 1959 S. 149):
Richter am Amtsgericht Dr. Köster
Vertretung: Vizepräsident des Amtsgerichts
6. Mitteilung von Entscheidungen, Akteneinsicht (§ 299 ZPO, Nr. 182 ff RiStV):
Richter am Amtsgericht Dr. Köster
Vertretung: Richter am Amtsgericht Kokemohr

XV. Abteilungsleitung

1. Präsidialabteilung:
Oberamtsrat Hahn
Vertretung: Amtsrätin Wolski
2. Abteilung für Zivilsachen:
Amtsrätin Dunker
Vertretung: Amtsrätin Taube
3. Abteilung für Strafsachen
Amtsrätin Wolski
Vertretung: Oberamtsrat Hahn
4. Abteilung für Insolvenzsachen
Amtsrätin Taube
Vertretung: Amtsrätin Wolski

5. Abteilung für Zwangsvollstreckungssachen
Amtsrätin Taube
Vertretung: Amtsrätin Wolski
6. Abteilung für Betreuungssachen
Justizamtfrau Hahn
Vertretung: Amtsrätin Dunker
7. Abteilung für Familiensachen
Justizamtfrau Hannebohn-Schuldt
Vertretung: Justizinspektorin Struck
8. Abteilung für Grundbuchsachen
Amtsrat Wolff
Vertretung: Justizamtfrau Hannebohn-Schuldt, b.d.V. Justizinspektorin Struck
9. Abteilung für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen
Amtsrat Wolff
Vertretung: Justizamtfrau Hannebohn-Schuldt, b.d.V. Justizinspektorin Struck
10. Abteilung für Nachlasssachen
Justizinspektorin Frau Logemann (kommissarisch)
Vertretung: Justizinspektorin Frau Ochsendorf
11. Leiter der Wachtmeisterei (A 7)
Leitender Justizhauptwachtmeister Berje
Vertretung : Erster Justizhauptwachtmeister Lückens
12. Materialverwaltung, Beschaffung von Bürobedarf einschließlich Jahresplanung (A 7)
Leitender Justizhauptwachtmeister Meyer
Vertretung: Erster Justizhauptwachtmeister Blass

XVI. Sonderbeauftragte

1. Pressesprecher
Richter am Amtsgericht Kokemohr
Vertretung: NN
2. Frauenbeauftragte im richterlichen Dienst
NN
3. Frauenbeauftragte im nichtrichterlichen Dienst
Justizhauptsekretärin Frau Lauenburger
Vertretung: Justizbeschäftigte Frau Franke

4. Suchtbeauftragter
Richter am Amtsgericht Sannemann
5. Sicherheits- und Brandschutzhelfer
Leitender Justizhauptwachtmeister Berje
6. Beauftragte des Arbeitgebers gemäß § 181 SGB IX
Justizangestellte Lüth
7. Vertrauensfrau der Schwerbehinderten
Justizangestellte Lüth
8. Mentoren für Proberichterinnen und Proberichter
 - a. Zivilrecht
Richter am Amtsgericht Sannemann
 - b. Strafrecht
NN
9. Ausbildungsbeauftragte
Amtsrätin Taube
Vertretung: Oberamtsrat Hahn
10. Beauftragte für Praktikumsangelegenheiten
Justizinspektorin Frau Struck
11. Beauftragter für das Gesundheitsmanagement
NN
12. Zentraler Datenschutzbeauftragter für die Gerichte
Vors. Richter am Landesarbeitsgericht Uwe Michal
weiterer zentraler Datenschutzbeauftragter Richter Martin Fieseler
datenschutz@landesarbeitsgericht.bremen.de
13. Feststellungen gem. § 8 Abs. 3 VBVG zur Festsetzung der Vergütung des beruflichen Betreuers
Justizamtfrau Frau Hahn als Abteilungsleiterin des Betreuungsgerichts
Vertretung: Amtsrätin Frau Dunker

Bremerhaven, den 3. August 2026
Die Präsidentin des Amtsgerichts

(Wulff)