

Amtsgericht Bremerhaven

Geschäftsverteilungsplan für Justiz- und Gerichtsverwaltungssachen Stand: 11. März 2024

I. Präsidentin des Amtsgerichts

1. Gesamtleitung und Vertretung des Gerichts
2. Allgemeine Dienstaufsicht
3. Disziplinarsachen richterlicher Dienst
4. Angelegenheiten des Präsidiums und der Organisation des Gerichts
5. Aufgaben der Personalentwicklung
6. Dienstliche Beurteilung der Richter, Beamten und Angestellten
7. Produktgruppenverantwortliche für Produktgruppe 11.02.05
8. Angelegenheiten der Richter- und Personalvertretungen sowie nach dem Landesgleichstellungsgesetz
9. Angelegenheiten der Bediensteten des Amtsgerichts
10. Alle Verwaltungsaufgaben, die nach dieser Geschäftsverteilung nicht ausdrücklich zugeteilt sind

Präsidentin des Amtsgerichts Frau Wulff
Vertreter: NN

II. Vizepräsident des Amtsgerichts

1. Disziplinarsachen (mit Ausnahme richterlicher Dienst)
2. Dienstaufsichtsbeschwerden gegen Richter und Rechtspfleger
3. Schadenssachen
4. Fortbildung richterlicher Dienst
5. Angelegenheiten der Referendare und Studenten
6. Unterstützung des Präsidiums bei der richterlichen Geschäftsverteilung

Vizepräsident des Amtsgerichts NN

Vertreterin: Präsidentin des Amtsgerichts Frau Wulff

III. Geschäftsleiter und Leiter der Präsidialabteilung

1. Personalsachbearbeitung
2. Geschäftsverteilung für den nichtrichterlichen Dienst
3. Stellungnahmen und Berichte nach besonderer Zuweisung
4. Personalcontrolling
5. Personalbedarfsberechnungen
6. Angelegenheiten der Justizstatistik
7. Angelegenheiten der Personalentwicklung
8. Geschäftsprüfungen
9. Organisation des Geschäftsbetriebes
10. Verschlussachen
11. Betriebliches Vorschlagswesen
12. Aktenaussonderung
13. Qualitätsmanagement
14. Dienstaufsichtsbeschwerden gegen Serviceeinheiten und Wachtmeister
15. Angelegenheiten der Gerichtsvollzieher einschließlich Dienstaufsichtsbeschwerden
16. Fortbildungen der Bediensteten des nichtrichterlichen Dienstes

Oberamtsrat Hahn

Vertreter:

Nr. 1 – 8: Amtsrätin Frau Wolski

Nr. 9 - 15: Amtsrat Wolff

IV. Präsidialgeschäftsstelle

1. Verwaltungsangestellte Frau Schaper

Vertreterin: Justizhauptsekretärin Frau Nier

- a. Vorzimmer der Präsidentin
- b. Aufgaben der Eingangsstelle
- c. Zentrale Registratur
- d. Führen der General- und Sammelakten einschließlich deren Archivierung in VISkompakt (elektronische Akte)
- e. Führung der Personalakten (alle Dienste) einschl. der Bearbeitung im PuMa-Online
- f. Verwaltung der MiP – Daten (ohne Urlaubs- und Krankheitsliste)
- g. Jubiläumsberechnungen
- h. Festsetzen der Vergütungen bei Nebentätigkeiten
- i. Erstellen der Beschäftigungsstrukturanalyse gem. der Anlage zu Art. 1 § 6 des LGG
- j. Angelegenheiten nach dem Schwerbehindertengesetz
- k. Datenerhebung für den Versorgungsbericht
- l. Dienstunfallsachen
- m. Anordnung der Buchungen aus dem EUREKA-Fachverfahren
- n. Erstattungen von nicht eingereichten und nicht anerkannten Gerichtskostenstemplern
- o. Bestellung und Abrechnung von DB - Reiseunterlagen für mittellose Personen
- p. Dienstkleidungsangelegenheiten
- q. Führung des Inventarverzeichnisses, Schlüssel-/Transponderverwaltung
- r. Dienstsiegelverwaltung
- s. Erfassen der Bußgeldzuweisungen
- t. Pflege der Geschäftsverteilungspläne
- u. Führen der Telefonverzeichnisse einschl. elektronisches Telefonbuch (ETB)

2. Justizhauptsekretärin Frau Nier

Vertreterin: Verwaltungsangestellte Frau Schaper

- a. Verwalten der Urlaubs- und Krankheitszeiten im MIP einschließlich der Abwesenheitsstatistik
- b. Angelegenheiten des Not- und Eildienst
- c. Fortbildungsstatistik einschl. Bildungsurlaub
- d. Führen der Nachweise über die Tätigkeiten der Zusteller
- e. Sachbearbeitung bei Angelegenheiten der Referendare und Rechtspraktikanten

- f. Sachbearbeitung bei Angelegenheiten der Studenten-, Schüler- und Berufspraktika
- g. Führen des AR-Registers einschließlich der Erstellung der Jahresübersicht über aus- und eingehende Ersuchen (ZRHO)
- h. Organisation der Prüfung von Vormundschafts-, Betreuungs- und Nachlassakten mit größerem Vermögen
- i. Notarangelegenheiten
- j. Verwalten der Büromaschinen

V. Haushaltsangelegenheiten

- 1. Produktgruppenverantwortliche
Präsidentin des Amtsgerichts Frau Wulff
Vertreter: NN
- 2. Referat für Haushaltsangelegenheiten
 - a. Aufstellung und Ausführung des Produkthaushalts
 - b. Organisation im Rahmen der Kosten-/Leistungsrechnung
 - c. Reisekostenrecht
 - d. Finanzcontrolling
 - e. SAP Anordnungen
 - f. Beschaffung
 - g. DienstreisenAmtsärztin Frau Kaßner
Vertreter: Amtsrat Wolff, b.d.V. Oberamtsrat Hahn

VI. Liegenschaftsbetreuer

Amtsrat Wolff
Vertreter: Oberamtsrat Hahn, b.d.V. Amtsärztin Frau Kaßner

VII. Sicherheit und Arbeitsschutz

- 1. Unfallverhütung
- 2. Angelegenheiten der Ersten Hilfe
- 3. Aufgaben gem. Ziffer 3 der Organisationsanweisung des Senats vom 18.08.1998

Amtsrat Wolff
Vertreter: Oberamtsrat Hahn

VIII. Zentrale Buchungsstelle

1. SAP Kostenstelle (Recherche und Kontrolle)
2. Prüfen der Haushaltsbelege (Verwaltung) einschließlich der Feststellung sachlicher und rechnerischer Richtigkeit und Buchung der Einnahmen und Ausgaben, einschließlich der Anlagenbuchhaltung in SAP

3. Kassenanordnungen

Verwaltungsangestellte Frau Schaper

Vertreterin: Justizhauptsekretärin Frau Nier

IX. Hinterlegungsstelle

Amtsrat Wolff

Vertreterin: Justizinspektorin Frau Wohltmann

1. Geschäftsstelle
Justizfachangestellte Frau Taubers
Vertreterin: Justizhauptsekretärin Frau Nier
2. Kosten
Amtsinspektorin Frau Schmitz-Heder

X. Zentrales Vollstreckungsgericht

1. Entscheidungen über den laufenden Bezug von Abdrucken aus dem Schuldner- und Vermögensverzeichnis (altes und neues Recht)
2. Entscheidungen über die Registrierung von Behördenmitarbeitern zwecks Einsichtnahme in das von den Zentralen Vollstreckungsgerichten verwaltete Vermögensverzeichnis und Schuldnerverzeichnis.
3. Sonstige Angelegenheiten des Zentralen Vollstreckungsgerichts

Amtsärztin Frau Taube

Vertreterin: Amtsärztin Frau Wolski

4. Verwaltung des Zentralen Schuldnerverzeichnisses und Vermögensverzeichnisses

Amtsinspektor Herr Schröder

Vertreterin: Justizbeschäftigte Frau Brexner

XI. Auslandsprüfungsstelle

1. Prüfung der ausgehenden und eingehenden Rechtshilfeersuchen in zivilrechtlichen und strafrechtlichen Angelegenheiten
2. Grundsatzangelegenheiten

Oberamtsrat Hahn
Vertreter: Amtsrat Wolff

XII. Angelegenheiten der elektronischen Datenverarbeitung

1. Grundsatzangelegenheiten, Konzeption, Organisation und Koordinierung des EDV-Einsatzes, Vor-Ort-Betreuung
IT-Stelle Bremen
2. Hardware-Koordination, Abrufaufträge
Verwaltungsangestellte Frau Schaper
Vertreterin: Justizhauptsekretärin Frau Nier
3. Pflege des Intranets
Verwaltungsangestellte Frau Schaper
Vertreterin: Justizhauptsekretärin Frau Nier
4. Pflege der Homepage
Verwaltungsangestellte Frau Schaper
Vertreterin: Justizhauptsekretärin Frau Nier
5. Elektronisches Dokumentenmanagementsystem VISkompakt
Oberamtsrat Hahn
Vertreter: Amtsrat Wolff
6. Einsatz der Videokonferenzenanlagen
Justizhauptsekretär Pahlke
Vertreter: Erster Justizhauptwachtmeister Eisenhauer, Justizbeschäftigte Stucke

XIII. Stellungnahmen und Berichte in Angelegenheiten der jeweiligen Fachabteilungen

1. Abteilung für Zivilprozesssachen:
Richter am Amtsgericht Sannemann
2. Abteilung für Freiwillige Gerichtsbarkeit:
Richter am Amtsgericht Spethmann

3. Abteilung für Strafsachen:
Richterin am Amtsgericht Frau König
4. Abteilung für Familiensachen:
Richter am Amtsgericht Dr. Köster
Vertreter: Richter am Amtsgericht Walther
5. Mitteilung Prüfung von ausgehenden Ersuchen nach dem UN-Übereinkommen vom 20.06.1956 über die Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen im Ausland (BGBl. II 1959 S. 149):
Richter am Amtsgericht Dr. Köster
Vertreter: Richter am Amtsgericht Walther
6. Mitteilung von Entscheidungen, Akteneinsicht (§ 299 ZPO, Nr. 182 ff RiStV):
Richter am Amtsgericht Dr. Köster
Vertreter: Richter am Amtsgericht Walther

XIV. Abteilungsleitung

1. Abteilung für Zivilsachen:
Amtsrätin Frau Wolski
Vertreterin: Amtsrätin Frau Taube
2. Abteilung für Strafsachen
Amtsrätin Frau Dunker
Vertreter: Justizamtfrau Frau Hahn
3. Abteilung für Insolvenzsachen
Amtsrätin Frau Taube
Vertreterin: Amtsrätin Frau Wolski
4. Abteilung für Zwangsvollstreckungssachen
Amtsrätin Frau Taube
Vertreterin: Amtsrätin Frau Wolski
5. Abteilung für Betreuungssachen
Justizamtfrau Frau Hahn
Vertreter: Amtsrätin Frau Dunker
6. Abteilung für Familiensachen
Justizamtfrau Frau Hannebohn-Schuldt
Vertreter: Amtsrat Herr Wolff
7. Abteilung für Grundbuchsachen
Amtsrat Herr Wolff
Vertreter: Justizamtfrau Frau Hannebohn-Schuldt

8. Abteilung für Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungssachen
Amtsrat Herr Wolff
Vertreterin: Justizamtfrau Frau Hannebohn-Schuldt
9. Abteilung für Nachlasssachen
Amtsrat Wolff
Vertreter: Justizamtfrau Frau Hannebohn-Schuldt
10. Leiter der Wachtmeisterei
Leitender Justizhauptwachtmeister Berje
Vertreter : Erster Justizhauptwachtmeister Lückens
11. Materialverwaltung, Beschaffung von Bürobedarf einschließlich Jahresplanung
Leitender Justizhauptwachtmeister Meyer
Vertreter: Erster Justizhauptwachtmeister Blass

XV. Sonderbeauftragte

1. Pressesprecher
Richterin am Amtsgericht Frau König
Vertreter/-in: NN
2. Frauenbeauftragte im richterlichen Dienst
Richterin am Amtsgericht Frau König
Vertreterin: Richterin am Amtsgericht Frau Flohr
3. Frauenbeauftragte im nichtrichterlichen Dienst
Justizobersekretärin Frau Lauenburger
Vertreterin: Justizbeschäftigte Frau Franke
4. Suchtbeauftragter
Richter am Amtsgericht Walther
5. Sicherheits- und Brandschutzhelfer
Leitender Justizhauptwachtmeister Berje
6. Beauftragte des Arbeitgebers gemäß § 181 SGB IX
Justizangestellte Frau Lüth
7. Vertrauensfrau der Schwerbehinderten
Justizangestellte Frau Lüth

8. Mentoren für Proberichterinnen und Proberichter
 - a. Zivilrecht
Richter am Amtsgericht Sannemann
 - b. Strafrecht
Richterin am Amtsgericht Frau König
9. Ausbildungsbeauftragte
Justizamtfrau Frau Hannebohn-Schuldt
10. Beauftragte für Praktikumsangelegenheiten
Justizinspektorin Frau Struck
11. Beauftragter für das Gesundheitsmanagement
NN
12. Zentraler Datenschutzbeauftragter für die Gerichte
Vors. Richter am Landesarbeitsgericht Uwe Michal
weiterer zentraler Datenschutzbeauftragter Richter Martin Fieseler
datenschutz@landesarbeitsgericht.bremen.de
13. Feststellungen gem. § 8 Abs. 3 VBVG zur Festsetzung der Vergütung des beruflichen Betreuers
Frau Justizamtfrau Hahn als Abteilungsleiterin des Betreuungsgerichts

Bremerhaven, den 11. März 2024
Die Präsidentin des Amtsgerichts

(Wulff)